

Chargé-e de projet – programmation estivale*

La Maison d'Aurore est un organisme communautaire qui a pour mission d'accueillir, de rassembler et d'accompagner les citoyens du Plateau-Mont-Royal afin d'améliorer leurs conditions de vie et leur milieu.

Depuis l'été 2020, un terrain adjacent à l'organisme a été aménagé sous le nom de la Guinguette d'Aurore pour en faire un espace multusage convivial, ludique et accessible, permettant le déploiement d'une programmation estivale avec des activités physiques, culturelles et alimentaires, aux bénéfiques des résident-es du quartier, des personnes en situation de vulnérabilité et des familles.

Sommaire

Sous la supervision de la coordonnatrice de projet, la personne est responsable de l'idéation, de la planification et de la réalisation d'activités diversifiées sur le terrain de la Guinguette d'Aurore. Elle a pour principales responsabilités :

- Participer à l'élaboration, la planification, l'organisation et à la réalisation des activités de la programmation estivale à la Guinguette d'Aurore ;
- Rechercher et programmer des artistes pour les 5 à 7 culturels ;
- Recruter et encadrer une petite équipe de bénévoles ;
- Assurer la diffusion des activités et la gestion des changements possibles à la programmation ;
- Agir comme personne-ressource pour les besoins logistiques lors des activités et des événements ;
- Veiller à l'entretien et au maintien des lieux propres et sécuritaires ;
- Prendre en charge l'organisation de la fête de clôture de la Guinguette.

Profil idéal

- Études ou formations reliées à l'emploi : loisir ou intervention, gestion de projet, organisation communautaire, recherche et animation culturelle, événementiel ou toutes autres formations et expériences jugées pertinentes ;
- Sens de l'organisation, autonomie, écoute, capacité d'innovation, dynamisme et leadership ;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication, capacité à transiger harmonieusement avec des partenaires ;
- Esprit d'équipe et d'initiative, entregent et créativité ;
- Flexibilité, capacité à gérer plusieurs priorités à la fois et à travailler sous pression
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit

Salaire et conditions d'emploi

- **Durée de contrat** : Contrat de 240 heures, à effectuer entre le 13 juin et le 16 septembre 2022 (environ 18h/semaine)
- **Nombre d'heures/semaine** : horaire très flexible, disponibilité requise les mercredis et jeudis soirs pour événements et peut-être quelques samedis de l'été (à discuter)
- **Taux-horaire** : 20\$/h

***Admissibilité :**

- Avoir un maximum de 30 ans au début de la période d'emploi
- Avoir sa citoyenneté canadienne ou la résidence permanente et un numéro d'assurance sociale valide

Les CV accompagnés de leur lettre d'intention (dans un seul document PDF) seront analysés au fur et à mesure jusqu'à la **date limite du 31 mai 2022, 17h**. Merci d'acheminer votre candidature à emploi@maisonaurore.org