



PLAN DE DÉVELOPPEMENT 2016-2021

INNOVER POUR TOUJOURS MIEUX FAIRE ENSEMBLE

Adopté par le Conseil d'administration
13 avril 2016

INNOVER POUR TOUJOURS FAIRE MIEUX ENSEMBLE

Un tremplin pour prendre un nouvel élan : voilà comment les artisans de ce plan de développement l'ont conçu. C'est toujours un peu le cas, direz-vous. Et c'est bien vrai ! Mais laissez-nous vous raconter pourquoi ce l'est pour nous...

Ce document est le fruit d'un processus qui s'est étalé sur un an et qui a mis à contribution l'équipe et le conseil d'administration de la Maison d'Aurore, mais aussi ses membres. À la suite d'un bilan rigoureux par l'équipe et le C. A., une rencontre élargie aux membres, en septembre 2015, a permis de faire consensus autour de la mission de notre organisme¹. Nous avons aussi discuté des enjeux du contexte actuel et commencé à identifier quelques pistes d'action.

Ce plan de développement 2016-2021 est nettement en continuité avec le précédent. Les objectifs du plan précédent qui ont été atteints méritent, pour la plupart, d'être intégrés aux activités courantes de l'organisme afin d'en maintenir la pertinence, le fonctionnement optimal et d'en accroître les retombées auprès de la population du quartier. **TOUJOURS FAIRE MIEUX ENSEMBLE**, voilà qui caractérise bien, nous semble-t-il, la Maison d'Aurore !

En même temps, nous demeurons dans l'incertitude quant aux impacts de la politique gouvernementale d'austérité et des réformes dans le réseau de la santé et des services sociaux, ainsi que des modifications aux modalités de financement des grands organismes philanthropiques montréalais. C'est en réponse à ce contexte mouvant que nous avons choisi de nous rallier autour de l'idée d'**INNOVER**.

Nous nous sommes inspirés de la définition de *l'innovation sociale* du Réseau québécois d'innovation sociale parce qu'elle nous est apparue en continuité avec nos efforts pour faire reconnaître l'action communautaire autonome² :

Une innovation sociale est une nouvelle idée, approche ou intervention, un nouveau service, un nouveau produit ou une nouvelle loi, un nouveau type d'organisation qui répond plus adéquatement et plus durablement que les solutions existantes à un besoin social bien défini, une solution qui a trouvé preneur au sein d'une institution, d'une organisation ou d'une communauté et qui produit un bénéfice mesurable pour la collectivité et non seulement pour certains individus³.

Mais concrètement, direz-vous, qu'est-ce que cela veut dire ? Eh bien, cela implique qu'au cours des prochaines années, nous prendrons le temps de regarder systématiquement ce que nous faisons et de nous demander comment nous pourrions faire encore mieux ensemble. À l'aide d'une démarche de recherche-action, nous pourrions, par exemple :

- définir de nouveaux profils de personnes et leurs besoins ou de nouveaux besoins des personnes déjà rejointes, notamment mieux connaître la situation des personnes immigrantes dans le quartier ;
- déterminer les changements à apporter et les conditions nécessaires pour les implanter ;
- alimenter des espaces de discussion avec les membres sur les pratiques et orientations de l'organisme.

¹ Voir la dernière page du document.

² Selon la définition de La Coalition des tables régionales d'organismes communautaires (CTROC) : <http://www.ctroc.org/encore-une-page/nouvelle-page>

³ RQIS, 2011. *Déclaration québécoise pour l'innovation sociale*, http://www.rqis.org/wp-content/uploads/2014/08/Declaracion_quebecoise_pour_linnovation_sociale1.pdf

Nous n'aurons pas trop de ces cinq années pour faire cette démarche au sein de chaque réseau de la Maison d'Aurore. En nous y engageant, nous serons plus que jamais une *organisation apprenante*, « qui met en œuvre un ensemble de pratiques et de dispositions pour rester en phase avec son écosystème »⁴.

Nous avons mis beaucoup de soin dans le choix des orientations, des objectifs et des résultats attendus qui structurent les pages qui suivent. Nous avons également identifié plusieurs moyens pour atteindre ces résultats, mais nous avons convenu que le choix des moyens doit demeurer souple et qu'il pourra, qu'il devra même, être ajusté en cours de route.

Nous avons d'ailleurs déjà prévu deux activités de bilan, à mi-parcours et à la fin de cette planification. Nous avons déjà hâte de faire le point avec vous tous, membres, participants, collaborateurs et partenaires de la Maison d'Aurore !

L'équipe et le C. A

⁴ https://fr.wikipedia.org/wiki/Organisation_apprenante. Voir aussi : « L'organisation apprenante reflète une culture organisationnelle - une façon d'être et de fonctionner dans un environnement - où les gens collaborent et réfléchissent ensemble pour que l'organisation s'améliore constamment afin de devenir une organisation saine et agile. On y favorise la synergie par le dialogue sur l'expérience et les connaissances, l'ouverture, la connaissance de soi, la collaboration avec toutes les composantes de l'organisation et la vision partagée. Ainsi, les gens se sentent valorisés, les équipes et l'organisation sont plus efficaces et s'adaptent mieux aux nouveaux défis. C'est aussi ce qu'on appelle une organisation *saine et agile*. » D'après *La cinquième discipline – L'art et la pratique de l'organisation apprenante*, P. Senge, 1992, http://www.dianegibeault.com/DGibeault_OA_FR_0404.pdf

Orientations	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Échéancier					Moyens et ressources	Responsables	
				2016	2017	2018	2019	2020			
1.	Approche et philosophie d'intervention Mettre de l'avant une stratégie d'intervention basée sur des relations à échelle humaine, sur la solidarité, sur le renforcement du pouvoir d'agir (<i>l'empowerment</i>) et le développement de la conscience sociale.										
1.1.	Adopter une approche proactive pour rejoindre les personnes vivant des situations de vulnérabilité dans le quartier.	A) Identification des principales forces et faiblesses des pratiques actuelles de démarchage.	- Disponibilité des informations et analyse des pratiques de démarchage.		X	Château d'Aurore X	Aînés, Alimentation, Action citoyenne X			RÉALISER UN ÉTAT DE SITUATION PAR RÉSEAU, par ex. : - provenance des nouveaux participants, des nouvelles demandes ; - analyse du profil des participants actuels ; - analyse des pratiques actuelles de démarchage ; - identification d'un profil ou d'un secteur « cible », à développer.	Coordination Équipe
		B) Évaluation, chaque année, des pratiques courantes ou nouvelles de démarchage. C) Chaque année, 10 nouvelles personnes en situation de vulnérabilité (isolement, pauvreté, immigration, monoparentalité, etc.) participent à des activités.	- Bilans annuels. - Code postal des nouveaux participants. - Nouvelles stratégies de démarchage expérimentées et documentées. - Nombre de nouvelles personnes rejointes grâce à ces stratégies.	X	X	Château, Accueil X	Aînés, Alimentation, Action citoyenne X	X	X	INTÉGRER CET OBJECTIF DANS L'OPÉRATIONNALISATION DU PLAN D'ACTION DE CHAQUE RÉSEAU ET DE L'ORGANISME, par ex. : - expérimenter une stratégie de démarchage spécifique (aller vers les personnes isolées où elles sont et où elles vont, CLSC, banque, etc.).	Coordination Équipe

Orientations	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Échéancier					Moyens et ressources	Responsables
				2016	2017	2018	2019	2020		
		D) Des services ou des activités de la MdA sont offerts dans de nouveaux lieux.	<ul style="list-style-type: none"> – Nombre et types d'activités réalisées dans de nouveaux lieux. 			X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> – Tenir des kiosques lors des foires commerciales de l'avenue du Mont-Royal, à la hauteur de Garnier et plus vers l'Est. – Faire la promotion des activités auprès des autres organismes communautaires du quartier. 	Coordination Équipe
1.2.	Accorder une part importante à l'éducation, l'action sociale et politique dans l'ensemble des activités.	A) Les luttes auxquelles participe la MdA sont visibles dans les locaux et les outils de l'organisme.	<ul style="list-style-type: none"> – Affichage pertinent et renouvelé sur le babillard de l'accueil. – Section « Aurore dans son milieu » du journal <i>Main à Main</i>. – Nombre et type d'activités citoyennes. 	X	X	X	X	X	<p>DÉDIER UN ESPACE À LA SENSIBILISATION des participants et collaborateurs.</p> <p>FAIRE APPEL AUX RESPONSABLES D'ACTIVITÉS OU DE RÉSEAUX pour parler aux participants / collaborateurs d'autres réseaux.</p>	Équipe
		B) Des participants et des collaborateurs sont associés aux actions de revendications (pétition, manifestation, prise de parole, mémoire, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> – Liste des thèmes abordés annuellement. – Nombre de participants et de collaborateurs aux actions de mobilisation. 	X	X	X	X	X	<p>INTÉGRER DES ACTIVITÉS DE SENSIBILISATION ET DE DISCUSSION AUTOUR DE THÈMES D'ACTUALITÉ DANS CHAQUE RÉSEAU.</p> <p>RÉVISER LES MODALITÉS D'INVITATION ET DE SOUTIEN à la participation aux actions et manifestations.</p> <p>PRIORISER UNE ACTIVITÉ ANNUELLE QUI INTERPELLE TOUS LES RÉSEAUX (ex. : Journée internationale de l'élimination de la pauvreté ou autre).</p>	Équipe
1.3.	Exercer un leadership en concertation.	<p>A) La représentation au sein des lieux de concertation est partagée parmi l'ensemble des membres de l'équipe.</p> <p>B) La coordination de la MdA priorise la participation à l'exécutif d'au moins une instance de concertation ou d'un comité de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nombre d'employés actifs en concertation. – Nombre d'instances de concertation auxquelles la MdA participe. – Présence et rôle de la coordination dans les instances de concertation. 	X	X	X	X	X	<p>CIBLER DES LIEUX DE CONCERTATION, en fonction de dossiers prioritaires, auxquels la MdA va participer.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Répartir la représentation selon les dossiers, les forces et intérêts de chacun. – Préciser les modalités de partage de l'information et de concertation au sein de la MdA. 	Coordination Équipe

Orientations	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Échéancier					Moyens et ressources	Responsables
				2016	2017	2018	2019	2020		
		C) Des collaborations existent en dehors des instances de concertation.	<ul style="list-style-type: none"> – Nombre de partenariats existants avec d'autres organismes. – Nombre d'activités réalisées en collaboration avec d'autres organisations. 	X	X	X	X	X	INITIER OU PARTICIPER À DES ACTIVITÉS DE RÉSEAUTAGE EN DEHORS DES RENCONTRES FORMELLES DES INSTANCES DE CONCERTATION. <ul style="list-style-type: none"> – Associer les membres du C. A. des collaborateurs dans les activités de concertation. 	Coordination Équipe
2.	Veille stratégique sur la population, les enjeux externes et les meilleures pratiques									
	Avoir le souci constant de connaître les nouvelles réalités, socioéconomiques, politiques et sur le plan de l'intervention, pour discerner les besoins de la population et y répondre le mieux possible.									
2.1.	Réfléchir de façon systématique sur nos pratiques.	A) Le profil statistique à jour de la population du quartier est connu par l'équipe et le C. A. B) Les principales communautés culturelles du quartier sont identifiées.	<ul style="list-style-type: none"> – Disponibilité d'un profil à jour pour le personnel et les membres du C. A. – Utilisation du profil lors de la conception du plan d'action annuel. 	Sources diverses X		Recensement 2016 X			S'ASSURER D'AVOIR LES PROFILS LES PLUS À JOUR POSSIBLE. CRÉER DES MOMENTS POUR S'APPROPRIER LES DONNÉES DISPONIBLES sur la population du quartier. <ul style="list-style-type: none"> – Obtenir le soutien de personnes-ressources pour obtenir les données et en discuter. – Transmettre un dossier du profil de la population aux nouveaux employés et membres du C. A. 	Équipe C. A.

Orientations	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Échéancier					Moyens et ressources	Responsables
				2016	2017	2018	2019	2020		
		<p>C) Un chercheur accepte de soutenir la recherche de financement et de diriger le projet.</p> <p>D) Les orientations du projet sont définies avec l'équipe et le C. A.</p> <p>E) La discussion des résultats est intégrée aux moments clés de rencontres (équipe, C. A., AGA)</p> <p>F) La programmation de la MdA est ajustée à la lumière des données statistiques et des résultats d'une recherche-action.</p> <p>G) Les besoins des communautés culturelles sont pris en compte dans nos pratiques.</p> <p>H) La MdA maintient une bonne réputation auprès des participants quant à la qualité de ses services et à sa capacité d'innovation pour répondre aux besoins.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Engagement d'un chercheur. - Nombre de rencontres du comité de pilotage. - Des livrables sont définis et disponibles. - Nombre de rencontres C. A. - équipe portant sur la révision de nos pratiques. - Nombre d'activités de discussion élargie des résultats (équipe, C. A., réseaux, l'AGA, etc.). - Bilan de la démarche systématique. 	X	X	X	X	X	<p>À PARTIR D'UN PROJET DE RECHERCHE-ACTION, MENER UNE DÉMARCHE SYSTÉMATIQUE DE RÉFLEXION SUR LES PRATIQUES DE CHAQUE RÉSEAU.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recruter un chercheur et faire une demande de financement. - Créer un comité de pilotage pour mener une recherche-action dont les objectifs pourraient être, par ex. : <ul style="list-style-type: none"> • de faire un inventaire des organismes et projets similaires à nos interventions dans le quartier ; • d'identifier les meilleures pratiques connues pour chaque réseau ; • d'explorer de nouvelles modalités d'intervention (ex. : culturelles). - Soutenir la discussion des résultats au sein de chaque réseau pour choisir la nature et l'envergure des ajustements à apporter aux pratiques. 	Comité de pilotage équipe - C. A.
2.2.	Se tenir à jour sur les enjeux et les nouvelles réalités sociales.	<p>A) L'équipe de travail a une meilleure connaissance des enjeux et des tendances émergentes.</p> <p>B) Les principaux enjeux sont intégrés dans les activités. (par réseau ou pour l'ensemble de la MdA).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formations ciblées et suivies selon les enjeux identifiés. - Nombre et types d'activités. 	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - Offrir des formations appropriées pour clarifier les enjeux et outiller le personnel et les membres du C. A. - Favoriser le partage des enjeux entre les membres de l'équipe. - Participer à des instances de concertation. 	Équipe
3.	Gouvernance, organisation et vie démocratique									
	S'assurer que les différents acteurs au sein de la Maison d'Aurore (membres, administrateurs, personnel et collaborateurs) soient au cœur de l'action et des décisions.									
3.1.	Intégrer les principaux changements prévus dans la planification stratégique.	A) L'équipe, les collaborateurs et les participants adhèrent aux changements prioritaires.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre et types de rencontres sur les changements en cours. - Points de vue exprimés lors de l'activité bilan de mi-parcours. 	X	X	X	X	X	<p>SE DOTER DE MÉCANISMES PARTICIPATIFS POUR DISCUTER DES ORIENTATIONS ET DES CHANGEMENTS À APPORTER, par ex. : activités, comités, sondages, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - FAIRE UN SUIVI à mi-parcours de la planification stratégique avec les membres, l'équipe et le C. A. 	Équipe C. A.

Orientations	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Échéancier					Moyens et ressources	Responsables
				2016	2017	2018	2019	2020		
		B) Les moyens nécessaires pour soutenir l'intégration des changements ont été identifiés et déployés.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre et type de ressources (formations, outils, etc.) offertes. 		X		X		PRÉVOIR DES MODALITÉS POUR INTÉGRER LES CHANGEMENTS EN COURS, par ex. : coaching, formation, gestion de projet, etc.	Équipe C. A.
3.2.	Rehausser l'efficacité opérationnelle et technologique de l'organisation dans une approche de développement durable.	<p>A) La continuité des activités est assurée.</p> <p>B) Les politiques touchant les ressources humaines, l'administration générale et les finances ont été mises à jour.</p> <p>C) Des pratiques écoresponsables sont mises en place.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Politiques à jour Identification de pratiques écoresponsables et suivi. 	X	X	X	X	X	FAIRE LE POINT SUR L'ENSEMBLE DES POLITIQUES ACTUELLES ET DÉTERMINER LES NOUVELLES POLITIQUES JUGÉES NÉCESSAIRES (par ex. : code d'éthique). DÉFINIR UN PLAN DE RELÈVE INDIVIDUEL, incluant la transmission des informations liées à chaque poste. SE DOTER D'UNE DÉFINITION COMMUNE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET DE PRATIQUES ÉCORESPONSABLES	Coordination C. A. Équipe
		<p>D) Tous les membres de l'équipe ont une connaissance fonctionnelle d'Excel et chaque logiciel spécialisé est maîtrisé par au moins 2 personnes au sein de l'équipe.</p> <p>E) De nouveaux outils informatiques sont utilisés de façon optimale pour les activités courantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'employés habilités à l'utilisation des logiciels. Disponibilité et utilisation des procédures et outils créés. Évaluation qualitative du gain d'efficacité. 		X	X			OFFRIR DES FORMATIONS OU AUTRES RESSOURCES pour une utilisation efficiente des outils disponibles. RÉDIGER DES PROCÉDURES POUR L'UTILISATION DES LOGICIELS.	Coordination Équipe C. A.
		F) Un système de gestion documentaire est implanté et mis à jour.	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilité d'un plan de classification et mise à jour. Utilisation courante par tous les membres de l'équipe. 	X	X				CONCEVOIR ET IMPLANTER UN PLAN DE CLASSIFICATION ET UN CALENDRIER DE CONSERVATION <ul style="list-style-type: none"> Se doter des ressources informatiques nécessaires (serveur central, copies de sûreté systématiques, etc.). Soutenir les collaborateurs et les participants dans l'utilisation de ces outils 	Coordination Équipe
3.3.	Consolider les réseaux de collaborateurs.	A) Il y a suffisamment de collaborateurs pour répondre aux besoins de l'organisation.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de collaborateurs. Appréciation du déroulement des activités. 		X	X	X	X	DÉVELOPPER DE NOUVELLES STRATÉGIES DE RECRUTEMENT DE COLLABORATEURS (outils de communication, changement de cibles). <ul style="list-style-type: none"> Diversifier le bassin de collaborateurs auxquels on fait appel. Créer des listes de diffusion selon l'outil de communication utilisé par les collaborateurs ou l'équipe. Inviter les collaborateurs à investir des espaces d'information et de concertation. Communiquer toutes les informations et les invitations permettant d'impliquer des collaborateurs dans les activités de la MdA. 	Équipe

Orientations	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Échéancier					Moyens et ressources	Responsables
				2016	2017	2018	2019	2020		
3.4.	Favoriser une approche d'organisation apprenante, avec la participation active des membres et des collaborateurs aux processus de réflexion et d'action.	<p>A) Des espaces de prise de parole existent ou sont créés et ils sont investis par les membres et les collaborateurs.</p> <p>B) Des comités ou groupes de travail (membres, équipes, collaborateurs) sont actifs dans l'ensemble des réseaux.</p> <p>C) Les membres et les collaborateurs sont informés et invités à participer aux lieux d'implication et de décision.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de comités, de personnes et d'heures investies. - Nombre d'acteurs de la MdA qui participent à des activités d'information/de concertation. - Nombre d'activités de bilan, de consultation et de co-création. 	x	x	x	x	x	<p>FAIRE LE POINT ANNUELLEMENT SUR LES ESPACES DE PRISE DE PAROLE ET LES COMITÉS OU GROUPES DE TRAVAIL EXISTANTS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévoir des moments dans les assemblées générales pour consulter les membres. <p>FAIRE UN SUIVI COLLECTIF DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE à mi-parcours et à la fin.</p> <p>EXPLORER DE NOUVELLES PRATIQUES D'EMPOWERMENT COLLECTIF, notamment dans l'esprit d'une organisation apprenante.</p>	Coordination Équipe C. A.

Orientations	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Échéancier					Moyens et ressources	Responsables
				2016	2017	2018	2019	2020		
4.	Rayonnement Faire connaître l'organisme auprès de la population et des organisations du quartier									
4.1.	Renforcer le rayonnement de l'organisme et de ses actions.	<p>A) La MdA est connue d'une plus grande partie de la population du Plateau, plus particulièrement de son environnement immédiat.</p> <p>B) La MdA demeure un acteur reconnu dans la communauté.</p> <p>C) La visibilité de la MdA est renforcée sur le terrain de l'église St-Stanislas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de nouveaux participants et de membres provenant du quartier immédiat. - Nombre de projets pour lesquels la MdA a été approchée par d'autres organismes ou par des citoyens. - Nombre et type d'offres de financement reçues. - Consolidation du financement de la MdA. - Fanion et autres modalités d'affichage installés. - Affichage sur la porte d'entrée (intérieure). - Présence d'un lieu d'affichage conjoint sur le terrain de l'église. 	x	x	x	x	x	<p>DÉTERMINER LES ZONES ET LES PROFILS DE POPULATIONS À REJOINDRE.</p> <p>TROUVER D'AUTRES SOURCES DE DIFFUSION.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les réseaux sociaux, les journaux en ligne (<i>Pamplemousse</i>). - Maintenir à jour les outils sur le web de la MdA. - Initier et maintenir une chronique communautaire dans le Journal <i>Le Plateau</i> (version papier). - Monter de nouveaux outils promotionnels établis selon le public visé (organisation, bailleurs de fonds, membres, etc.). - Instaurer des activités gratuites pour la personne qui emmène quelqu'un pour la première fois. <p>FINALISER LE PROJET DE FANION EXTÉRIEUR sur la porte du 4816, Garnier.</p> <p>UTILISER LES ESPACES DISPONIBLES POUR PROMOUVOIR LA MDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afficher des bulles « Ici, on... » dans les fenêtres. - Mieux signaler la porte d'entrée intérieure. - Explorer une possibilité d'affichage harmonisé avec la Maison des Amis et la Paroisse. 	<p>Coordination Équipe C. A.</p> <p>Coordination Équipe</p>
4.2.	Adapter les moyens de communication aux personnes cibles.	A) Des moyens de communication diversifiés sont utilisés pour atteindre les personnes cibles.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre et type de moyens (électroniques ou autres) utilisés. - Nombre de visionnements sur le web de la vidéo. 	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> - Faire appel à des professionnels des technologies des communications. - Prévoir de la formation pour opérer le site Web. - Faire une vidéo promotionnelle et la diffuser. - Explorer de nouveaux moyens, lieux, canaux de diffusion. 	Coordination Équipe

Orientations	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Échéancier					Moyens et ressources	Responsables
				2016	2017	2018	2019	2020		
5.	Financement	Veiller au financement adéquat de l'organisme dans le respect de son autonomie et de son intégrité.								
5.1.	Se doter d'une vision à moyen terme et d'une stratégie de recherche de financement.	<p>A) Le niveau actuel de financement est augmenté au moins selon l'indice des prix à la consommation (Statistique Canada).</p> <p>B) Une vigie est exercée pour identifier de nouveaux bailleurs de fonds.</p> <p>C) Les partenariats financiers avec d'autres organismes communautaires sont renforcés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prévisions budgétaires et états financiers vérifiés. Nombre de partenariats financiers. Nouvelles sources de financement approchées. 		X			X	<p>ADOPTER UN PLAN DE FINANCEMENT AVEC ÉCHÉANCIER, pouvant inclure notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> ressources financières actuelles, estimé des besoins financiers, identification de nouveaux bailleurs de fonds et donateurs (par réseau et pour l'organisme) exploration de nouveaux partenariats, etc. ; maintenir le comité de financement et préciser son mandat ; recourir à de l'expertise-conseil (comptable, etc.). <p>METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DE FINANCEMENT ET LE RÉVISER ANNUELLEMENT.</p> <p>TRANSMETTRE DES CONNAISSANCES SUR L'ORIGINE DES FONDS ET LEUR UTILISATION À L'ÉQUIPE.</p>	Comité de financement Coordination Équipe C. A.
5.2.	Promouvoir la mission de l'organisme et défendre son autonomie auprès des bailleurs de fonds et des donateurs.	<p>A) Une relation suivie est entretenue avec un interlocuteur privilégié de chacun des principaux bailleurs de fonds.</p> <p>B) La MdA fait respecter sa façon de faire conformément à sa mission.</p> <p>C) La MdA continue de promouvoir les critères définissant le mouvement communautaire autonome.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance des interlocuteurs. Obtention du financement pour les activités ciblées. <ul style="list-style-type: none"> Suivi de la proportion des fonds dédiés à la mission. Nombre et type d'actions menées. 	X	X	X	X	X	<p>ADOPTER UN PLAN D'ACTION AUPRÈS DES BAILLEURS DE FONDS AVEC ÉCHÉANCIER, pouvant inclure notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> mise à jour ou création de documents ou autres modes d'information sur mesure à l'intention des bailleurs de fonds ; invitation à une activité spéciale ou à l'AGA ; identification d'ambassadeurs, agents de liaison ou porte-parole de la MdA ; visites des bailleurs de fonds, etc. <p>IDENTIFIER LES FORMES DE SOUTIEN NÉCESSAIRE à la coordination, à la présidence du C. A. et autres porteurs du dossier.</p>	Coordination C. A.
				X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> RENFORCER LES RELATIONS AVEC LES REGROUPEMENTS RÉGIONAUX (RIOCM, COMACO), notamment participer à d'autres rencontres régionales, etc. Saisir les opportunités pour participer à des actions collectives. 	Coordination Équipe

Orientations	Objectifs	Résultats attendus	Indicateurs	Échéancier					Moyens et ressources	Responsables
				2016	2017	2018	2019	2020		
6.	Espace, matériel et environnement physique S'assurer d'avoir le matériel, l'environnement physique et les espaces adéquats pour la réalisation des actions de l'organisme.									
6.1.	Optimiser l'occupation des locaux actuels et de l'emplacement extérieur.	A) La MdA répond aux besoins prioritaires des réseaux sur le plan de l'amélioration des installations et de l'achat d'outils de travail efficaces et adéquats (en particulier la mise à niveau du matériel informatique).	– Création et mise à jour d'un inventaire des équipements et calendrier de renouvellement.	Calendrier X	X	X	X	X	ÉTABLIR UN CALENDRIER QUINQUENNAL D'AMÉLIORATION DES INSTALLATIONS, ainsi que d'acquisition et de renouvellement des outils de travail, et en faire une mise à jour annuelle. – Prévoir les investissements nécessaires et créer un fonds de développement.	Coordination
		B) Les locaux actuels et l'emplacement extérieur sont utilisés de façon optimale. C) Le jardin collectif est maintenu sur le terrain de l'église.	– Taux d'occupation des locaux. – Réalisation du jardin collectif.	X	X	X	X	X	SE RAPPROCHER DES ORGANISMES VOISINS. OFFICIALISER LA POLITIQUE DE PRÊTS DE LOCAUX et la réviser au besoin. NÉGOCIER LE RENOUELEMENT DU BAIL avec la paroisse et le prêt du terrain.	Coordination Équipe
6.2.	Explorer de nouvelles façons de réaliser des activités dans les locaux publics ou d'organismes partenaires, du quartier ou d'ailleurs.	A) La MdA a accès à des lieux externes à la Maison d'Aurore.	– Nombre d'activités réalisées dans des lieux externes. – Existence d'une liste de locaux et endroits potentiels. – Existence de partenariats pour l'utilisation de locaux.			X	X	X	ANALYSER LES BESOINS DE LA MDA EN LOCAUX internes et externes, en tenant compte de l'orientation 1.1. SE Doter d'une liste de locaux externes disponibles et pouvant répondre à ces besoins. NÉGOCIER DES ENTENTES avec les responsables des lieux jugés intéressants, incluant mener des actions conjointes avec ces organismes (par ex. : centres de loisirs).	Coordination Équipe

LA MISSION DE LA MAISON D'AURORE

Accueillir, rassembler et accompagner les personnes du Plateau Mont-Royal afin d'améliorer leurs conditions de vie et leur milieu.

- Briser l'isolement en offrant un lieu d'appartenance, d'information et de rencontre.
- Promouvoir l'autonomie et la dignité des personnes.
- Favoriser une prise en charge collective pour répondre aux besoins, notamment de demeurer dans le quartier.
- Agir en concertation avec les acteurs du milieu pour favoriser le bien commun.
- Créer une véritable vie communautaire par l'entraide et la solidarité.

LA VISION

En se projetant dans l'avenir, le comité a formulé une vision de développement idéale. Elle guidera l'action de la Maison d'Aurore pour les cinq prochaines années.

En 2025, la Maison d'Aurore est un milieu de vie et d'action communautaire accueillant, ouvert et très accessible. Elle a pignon sur rue, là où il y a le plus de besoins. C'est un espace citoyen démocratique et diversifié⁵, visant le bien commun par l'engagement, la solidarité, l'entraide et la créativité. La Maison d'Aurore est aussi porteuse de changement dans sa façon de travailler en interaction avec les acteurs du milieu.

⁵ Le mot diversifié fait ici référence aux groupes d'âge, le genre, l'origine culturelle, les groupes sociaux, l'orientation sexuelle, etc.