

## Responsable de la programmation estivale\*

La Maison d'Aurore est un organisme communautaire qui a pour mission d'accueillir, de rassembler et d'accompagner les citoyens du Plateau-Mont-Royal afin d'améliorer leurs conditions de vie et leur milieu.

**Depuis l'été 2020, un terrain adjacent à l'organisme a été aménagé sous le nom de la Guinguette d'Aurore pour en faire un espace multusage convivial, ludique et accessible, permettant le déploiement d'une programmation estivale avec des activités physiques, culturelles et alimentaires, aux bénéfiques des résident-es du quartier, des personnes en situation de vulnérabilité et des familles.**

### Sommaire

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec l'équipe de travail, la personne est responsable de la planification et de la réalisation d'activités diversifiées sur le terrain de la Guinguette d'Aurore. Elle a pour principales tâches :

- Participer à l'élaboration, la planification, l'organisation et à la réalisation des activités de la programmation estivale à la Guinguette d'Aurore ;
- Agir comme personne-ressource pour les besoins logistiques et auprès des animateurs spécialisés et des artistes lors des activités et des événements ;
- Recruter et encadrer une petite équipe de bénévoles ;
- Assurer la diffusion des activités et la gestion des changements possibles à la programmation ;
- Veiller à l'entretien et au maintien des lieux propres et sécuritaires.

### Profil idéal

- Études ou formations reliées à l'emploi : loisir ou intervention, gestion de projet, organisation communautaire, recherche et animation culturelle, événementiel ou toutes autres formations et expériences jugées pertinentes ;
- Sens de l'organisation et de l'initiative, autonomie, écoute, dynamisme et entregent ;
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication, capacité à transiger harmonieusement avec des partenaires ;
- Très bon français à l'oral et à l'écrit ;
- Expérience de travail en animation auprès des enfants de 8-12 ans, un atout.

### Salaire et conditions d'emploi

- **Durée de contrat** : Contrat de 270 heures, à effectuer entre le 10 juin et le 29 août 2024 (environ 22h/semaine)
- **Nombre d'heures/semaine** : horaire flexible, disponibilité requise les mercredis et jeudis soirs pour événements et peut-être quelques samedis de l'été (à discuter)
- **Taux-horaire** : Entre 20,06\$/h et 22,29\$/h, selon l'expérience

#### **\*Admissibilité :**

- Avoir un maximum de 30 ans au début de la période d'emploi
- Avoir sa citoyenneté canadienne ou la résidence permanente et un numéro d'assurance sociale valide

Les CV accompagnés de leur lettre d'intention (dans un seul document PDF) seront analysés au fur et à mesure jusqu'à la **date limite du 16 mai 2024, 17h**. Merci d'acheminer votre candidature à [emploi@maisonaurore.org](mailto:emploi@maisonaurore.org)