

Responsable des communications et événements

La Maison d'Aurore est un organisme d'action communautaire autonome qui a pour mission d'accueillir, de rassembler et d'accompagner les personnes du Plateau-Mont-Royal afin d'améliorer leurs conditions de vie et leur milieu. Génératrice d'entraide et de lien social, la Maison d'Aurore se définit comme une maison de quartier qui agit largement en santé et en éducation, par le soutien individuel, l'action citoyenne, le réseau des aînés, le programme de persévérance scolaire et de soutien aux familles, le volet alimentaire et l'agriculture urbaine. C'est aussi un milieu vibrant et important pour l'engagement bénévole.

MANDAT

Sous la supervision de la directrice générale, la personne assume les tâches liées aux communications et au déploiement d'activités liées à la vie communautaire et à l'action citoyenne. La personne exerce un leadership stimulant et soutient l'équipe de travail multisectorielle dans la réalisation de la mission et le rayonnement des activités de l'organisme.

RESPONSABILITÉS

Volet communications

- Assurer la visibilité et le rayonnement de la Maison d'Aurore par le maintien et le développement des outils de communication pour l'ensemble des activités (site web, réseaux sociaux, infolettres, affiches, etc.) ;
- Mettre en œuvre le plan stratégique de communication ;
- Coordonner la rédaction du journal aux membres (le Main à Main) ;
- Assurer une veille concernant l'actualité locale et une liaison avec les partenaires d'intérêt ;
- Participer à la rédaction, à l'édition et à la mise en page du rapport annuel d'activité.

Volet vie communautaire et action citoyenne

- Coordonner l'organisation d'activités et d'événements spéciaux liés à la vie communautaire (fêtes, distribution annuelle de végétaux, assemblées, événements de quartier, etc.) et à l'action citoyenne (activités de sensibilisation et de mobilisation sur des enjeux de société) ;
- Participer activement à la préparation du 50e anniversaire de l'organisme (pour l'automne 2026) ;
- Soutenir l'émergence d'initiatives citoyennes et le développement de l'engagement citoyen ;
- Prendre part à des rencontres et des activités de concertation dans le quartier.

PROFIL RECHERCHÉ

- Études universitaires de 1er cycle dans le domaine des communications et/ou sciences sociales et/ou expérience(s) de travail pertinente(s) ;
- Connaissances et expérience d'au moins 2 ans reliées à l'emploi (communications, marketing social, événementiel, organisation communautaire, mobilisation, gestion de projets, animation, éducation populaire, etc.) ;
- Autonomie, habiletés relationnelles et esprit d'équipe, créativité, souplesse et polyvalence ;
- Français impeccable et compétence avérée en rédaction de contenu ;
- Sens de l'esthétisme et fortes habiletés en communication visuelle ;
- Grande capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse ;
- Attrait pour le travail avec des bénévoles, citoyen·ne·s et militant·e·s et affinités avec le mouvement de l'action communautaire autonome ;
- Aptitude à travailler dans des dossiers en développement et d'assumer des tâches de logistique événementielle ;
- Connaissance de l'environnement Microsoft 365 et de logiciels liés à la communication (Canva, Mailchimp, Wordpress, etc).

SALAIRE ET AUTRES CONDITIONS

- Poste régulier entre 28h et 32 h/semaine (à discuter), principalement du lundi au jeudi, très occasionnellement de soir, dans un environnement favorisant la gestion participative, le développement de compétences et la conciliation travail-vie personnelle ;
- Salaire à l'entrée entre 23,70\$ et 25,02\$/heure ;
- Assurance collective, régime de retraite, banque d'absence de 72 heures/an ;
- Période des Fêtes chômée et payée (2 semaines); 4 semaines de vacances après 1 an ;
- Entrée en fonction souhaitée: 15 septembre 2025.

PROCÉDURE DE MISE EN CANDIDATURE

Faire parvenir votre **cv** et une **lettre d'intention**, dans un seul document PDF autant que possible, **avant le jeudi 28 août 2025, 23h59**, à emploi@maisonaurore.org

Si vous possédez un porte-folio numérique, n'hésitez pas à nous le joindre.

Nous vous remercions d'avance pour votre intérêt. Notez que seules les personnes retenues seront contactées pour un entretien prévu le vendredi 5 septembre 2025.